

EDITAL Nº 02/2021 – Processo Seletivo para o Programa de Monitoria

Com base na Deliberação CEETEPS 40, de 08-02-2018 e na Instrução Normativa CESU nº 07, de 16-07-2018, a Direção da Faculdade de Tecnologia “Deputado Júlio Julinho Marcondes de Moura” – Fatec Garça, faz saber que estão abertas as inscrições para o processo seletivo do Programa de Monitoria do Centro Paula Souza (CPS). As disciplinas e o número de vagas foram distribuídos como segue:

1. DAS VAGAS

1.1. Estão em oferecimento seis (6) vagas, distribuídas para a monitoria em disciplinas, conforme Tabela 1.

TABELA 1. Vagas de Monitoria em Disciplina (MD)

Vagas por Disciplina			
Disciplinas	Manhã	Noite	Professor Responsável
Análise e Desenvolvimento de Sistemas Algoritmos e Lógica de Programação Programação em Microinformática Linguagem de Programação Estruturas de Dados	01 vaga		Maurício Duarte Renata Aparecida Carvalho Paschoal
Gestão Empresarial Estatística Aplicada à Gestão	01 vaga		Deise Deolindo Silva
Gestão Empresarial Matemática	01 vaga		Renata Ueno Sales
Manufatura Avançada Desenho Assistido por Computador	01 vaga		Yuji Yamamoto
Mecatrônica Industrial Projeto Assistido por Computador		01 vaga	

Mecatrônica Industrial <i>Sistemas Microprocessados e Microcontrolados</i> <i>Eletrônica Digital</i>		<i>01 vaga</i>	<i>Ilbeberto de Genova Bugatti</i>
---	--	----------------	--

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- 2.1. É necessário que o aluno tenha cursado com aprovação a disciplina objeto do edital ou disciplinas equivalentes, nos termos estabelecidos no Regulamento de Graduação.
- 2.2. O aluno deverá estar com a sua matrícula ativa, não poderá estar com a matrícula trancada.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições ocorrerão no período de **23/08/2021 à 27/08/2021**.
- 3.2. Os documentos deverão ser encaminhados para o e-mail **pedro.conceicao4@fatec.sp.gov.br**.
- 3.3. Os candidatos deverão apresentar a documentação exigida para o programa de monitoria pretendido obedecendo a ordem disposta nas seções 3.4 e 3.5 do presente edital.
- 3.4. **Monitoria em disciplina (MD):**
 - a. Ficha de inscrição para Monitoria – disciplina (Anexo 3);
 - b. Histórico escolar.
- 3.5. **Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (MIDTI):**
 - a. Ficha de inscrição para Monitoria – Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Anexo 8).
 - b. Projeto de pesquisa.
 - c. Plano de trabalho para Monitoria – Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Aluno) (Anexo 10).
 - d. Histórico escolar e CV Lattes atualizado do candidato.
 - e. Plano de trabalho para Monitoria – Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Orientador) (Anexo 11).
 - f. CV Lattes atualizado do orientador.

3.6. Os documentos referentes à Monitoria em disciplina serão encaminhados, para análise e classificação dos inscritos, para os coordenadores de curso e os documentos referentes à Monitoria – MIDTI serão encaminhados para a CEPE.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. Monitoria em disciplina (MD):

- a. Com base no histórico escolar, será julgado o deferimento / indeferimento das inscrições;
- b. Ficará classificado em primeiro lugar o aluno com o melhor desempenho na disciplina;
- c. Em caso de empate ficará em primeiro lugar o aluno com o maior Percentual de Rendimento (PR);
- d. O resultado será divulgado em 3 (três) dias úteis, contados a partir do término das inscrições.
- e. Se o coordenador de curso julgar pertinente a realização de exame e entrevista, nos termos previstos no artigo 6º da Instrução Normativa CESU nº 07, de 16-07-2018, deverão ser definidas no edital as datas de cada uma dessas etapas e o peso de cada uma no processo de seleção;
- f. Em qualquer uma das etapas de seleção, o aluno poderá ser considerado não habilitado para a atividade de monitoria, as etapas têm ainda um caráter classificatório.

4.2. Monitoria de Iniciação Em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (MIDTI):

- a. Com base na documentação entregue será julgado o deferimento / indeferimento, a eliminação ocorrerá quando o projeto de pesquisa ou plano de trabalho não demonstrar mérito técnico-científico ou a documentação estiver incompleta;
- b. A classificação será baseada nas fichas de avaliações dos projetos, realizadas pela CEPE;
- c. Para fins de desempate, caso houver necessidade, será considerada a análise do histórico escolar do aluno, considerando primeiramente o aproveitamento na disciplina e disciplinas correlatas ao projeto, e posteriormente o maior Percentual de Rendimento (PR);
- d. Se a CEPE julgar pertinente a análise curricular do aluno e/ou do orientador, para fins de classificação dos projetos inscritos, nos termos previstos no artigo 20º da Instrução Normativa CESU nº 07, de 16-07-2018, deverão ser definidas no edital essas etapas e o peso de cada uma no processo de seleção;
- e. A não apresentação de parecer de envio ou de aprovação em Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA), no ato da inscrição, quando a mesma se fizer necessária, resultará na reprovação da inscrição.

5. DA EFETIVAÇÃO PARA A ATIVIDADE DE MONITORIA

- 5.1.** Serão efetivados como monitores, aqueles alunos que foram aprovados em todas as etapas previstas no processo seletivo, observando-se a ordem de classificação.
- 5.2.** O aluno deverá ter disponibilidade para cumprir no mínimo 04 e no máximo 08 horas semanais, dentro do período para o qual a vaga foi anunciada.
- 5.3.** É de responsabilidade do aluno providenciar a documentação necessária para a efetiva participação no programa.
- 5.4.** A relação dos documentos e a ficha de inscrição devem estar disponíveis ao aluno, que poderá ser preenchida de forma digital (a critério de cada Unidade de Ensino) e entregar/enviar conforme indicado no presente edital.
- 5.5.** Até 15 (quinze) dias após o término do período letivo os alunos e seus orientadores deverão apresentar os relatórios pertinentes, previstos na Instrução Normativa CESU nº 07, de 16-07-2018, para finalização ou solicitação de prorrogação do programa.
- 5.6.** Considerando as atividades de forma remota como uma das principais medidas de contenção da pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19), as atividades do programa de monitoria serão realizadas remotamente utilizando o aplicativo Teams, da empresa Microsoft.



Professora Dra. Cássia Regina Bassan de Moraes
Diretora da Unidade de Ensino

Anexo 3 – Ficha de Inscrição Monitoria - disciplina

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROGRAMA DE MONITORIA-DISCIPLINA	
Dados Pessoais	
Nome:	
Endereço: _____ _____	
Bairro:	Cidade / Estado:
Telefones para contato: Fixo: _____ Cel.: _____	
e-mail:	
RG:	CPF:
Dados da conta corrente – Banco do Brasil	
Agência:	Conta corrente:
Dados da monitoria	
Início das atividades	Laboratório ou Disciplina: _____/_____/_____
Quantidade de horas semanais: _____:_____ (mín. de 04:00 e máx. de 8:00 horas)	
Professor responsável pela monitoria:	

XXXXXXXXXX, _____ de _____ de _____

Assinatura do monitor

Anexo 4 -TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA

Pelo presente Termo, o **CEETEPS – CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA**, por intermédio de sua Unidade de Ensino (**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE GARÇA “DEPUTADO JULIO JULINHO MARCONDES DE MOURA”**), representado pela Diretora (**CÁSSIA REGINA BASSAN DE MORAES**), doravante denominada **CONCEDENTE**, e o(a) Aluno(a) (**NOME DO MONITOR(A)**), RG (**RG**) - SP, regularmente matriculado(a) no(a) (**NOME DO CURSO**), doravante denominado **MONITOR(A)**, acordam e estabelecem entre si cláusulas e condições que rogarão este Termo de Compromisso de Monitoria, **sem vínculo empregatício**, nos termos da Deliberação Ceeteps 40, publicada em 08/02/2018, cujos signatários abaixo declaram ter pleno conhecimento.

CLÁUSULA I - Caberá à **CONCEDENTE**:

a) propiciar a supervisão e o acompanhamento das atividades contidas na programação de Monitoria.

CLÁUSULA II - Caberá ao (a) **MONITOR(A)**:

- a) cumprir a programação estabelecida;
- b) elaborar e entregar à **CONCEDENTE**, relatórios sobre as atividades realizadas na **MONITORIA** na forma, prazo e padrões estabelecidos pela **CONCEDENTE**;
- c) observar as normas internas da **CONCEDENTE**;
- d) comunicar, com a antecedência mínima necessária, eventuais necessidades de faltas a plantões e outras atividades, bem como eventuais forma de compensação;
- e) estar presente às atividades de apoio extraclasse.

CLÁUSULA III - Fica comprometido entre as partes que as atividades a serem cumpridas pelo(a) **MONITOR(A)** serão desenvolvidas no mínimo de 04 (quatro) e máximo de 08 (oito) horas semanais.

Parágrafo único - As atividades de **MONITORIA** de **DISCIPLINA** deverão compatibilizar-se com o horário escolar do (a) **MONITOR(A)** e com o horário da **CONCEDENTE**.

CLÁUSULA IV - Este termo de compromisso vigorará por um período máximo de 5 (cinco) meses, computado a partir da data de assinatura do presente termo, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita, feita com 05 (cinco) dias de antecedência.

CLÁUSULA V - Constituem motivos para a cessação automática da vigência do presente Termo de Compromisso de Monitoria de Disciplina:

- a) Conclusão ou abandono do curso, trancamento, cancelamento ou suspensão da matrícula;
- b) Transferência para outro curso ou para outra instituição de ensino;
- c) O não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso;
- d) Ausência não justificada a duas atividades consecutivas.

CLÁUSULA VI – A PARTICIPAÇÃO no Programa de Monitoria não cria vínculo empregatício com o Centro Paula Souza ou suas Unidades de Ensino, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.

CLÁUSULA VII – O aluno não poderá participar de outro programa com recebimento de bolsas.

CLÁUSULA VIII – De comum acordo entre as partes, fica eleito o foro da Comarca de (**CIDADE**), renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão que se originar deste Termo de Compromisso, uma vez esgotadas as possibilidades de entendimento amigável.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições deste Termo de Compromisso de Monitoria de Disciplina, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor.

Garça, XX de XXX de 2021.

Assinatura do Aluno

diretor unidade de ensino
(Assinatura e carimbo)

Testemunha 1 _____

Nome completo

assinatura

Testemunha 2 _____

Nome completo

assinatura

**Anexo 8- FICHA DE INSCRIÇÃO – Programa de Monitoria de Iniciação em
Desenvolvimento Tecnológico e Inovação**

Inscrição nº : _____

Dados do Projeto

Título: _____

Área de Conhecimento do projeto: _____

(disponível em:

<http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>)

Palavras-chave: 1. _____; 2. _____; 3.

_____.

Projeto novo () Primeira renovação ()

Com o mesmo orientador? Sim () Não ()

Ética em Pesquisa

O projeto envolve pesquisa com seres humanos ou animais? Sim () Não ()

*Caso a resposta seja afirmativa, anexar o protocolo/parecer de aprovação do CEP/CEUA.

Dados do Aluno

RA: _____ Nome: _____

Data de nascimento: _____

Curso: _____

Semestre: _____

Nº CPF: _____

Nº RG / Data de Emissão / Órgão Expedidor-Estado: _____

Endereço: _____

Tel. res./cel.: _____

E-mail: _____

Vínculo empregatício? Sim () Não ()

Dados do Orientador

Nome: _____ Matrícula: _____

Doutorado () Mestrado () Especialização ()

E-mail: _____

Nº CPF: _____ N º RG: _____

Tel. res./cel.: _____

Obs.: o preenchimento de todos os campos é obrigatório.

Anexo 9 - TERMO DE COMPROMISSO

Declaramos conhecer e concordar, para todos os efeitos e consequências de direito, com os critérios normativos do edital e da Instrução Normativa CESU nº 07, de 16-07-2018, não possuir quaisquer bolsas de outra natureza, e que todo o material de consumo, incluindo materiais e animais do biotério são de responsabilidade integral do orientador.

Garça, XX de XXX de 2021.

Assinatura do(a) Aluno(a)

Assinatura do(a) Orientador(a)

Ciente e de acordo,

Assinatura do(a) Coord. do Curso

Anexo 10 -Instruções para a Elaboração do Projeto de Pesquisa

Itens Obrigatórios (máximo de dez páginas):

- Capa com título do Projeto, nome do aluno, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), introdução (inclui tema, problema, e se for o caso, hipóteses); objetivos; justificativa; breve fundamentação teórica; metodologia; resultados esperados para a Unidade; possibilidades de interação com o setor produtivo devem ser ressaltadas (se houver); cronograma de execução (tabela) e referências bibliográficas.

Formatação:

- Software: Word – Página Formato: A4 - Espaçamento entre linhas: 1,5 cm – Fonte: Times New Roman, tamanho 12 - Margens: Superior e inferior: 2,5 cm, direita e esquerda: 3,0 cm;

- As páginas deverão ser numeradas no lado direito superior (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas);

Não deverá exceder 10 páginas (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas), exceto anexos/apêndices.

Anexo 11 - Plano de Trabalho (Aluno)

Plano de trabalho - Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Aluno)

É uma descrição das atividades correlacionadas ao projeto de pesquisa que o aluno deverá realizar para desenvolver sua parte no projeto.

Nome do Aluno:
1 – Definir os horários de trabalho a serem cumpridos durante o projeto. Definir os encontros com o orientador (como e com que frequência).
2 – Disciplinas da graduação que estão relacionadas ao projeto a ser desenvolvido.
3 – Definir bases de dados/outras fontes que serão utilizadas para a pesquisa bibliográfica e obtenção dos textos relacionados ao trabalho.
4 – Repercussões acadêmicas esperadas (artigos, congressos, partes de artigo etc.).
5 – Potencial de impacto no contexto do trabalho e do desenvolvimento sócio econômico do Estado de São Paulo.
6 – Definir outras atividades pertinentes ao projeto, a serem desempenhadas pelo aluno.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) Aluno(a)

Assinatura do(a) Orientador(a)

Anexo 12 - Plano de Trabalho (Orientador)

Plano de trabalho para Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – Orientador(a) (Periodicidade semestral)

O plano de trabalho é uma descrição das atividades correlacionadas ao projeto de pesquisa que o orientador deverá realizar.

Nome do Orientador(a):
1 – Definir os horários de trabalho a serem cumpridos durante o projeto. Definir os encontros com o monitor-iniciação (como e com que frequência).
2 – Anexar a grade horária do docente.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) Orientador(a)

Ciente e de acordo,

Assinatura do(a) Coord. do Curso

Anexo 13 - Instruções para a Elaboração do Relatório Parcial

Itens Obrigatórios:

- Capa com título do Projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), período a que se refere o relatório (mês/20xx a mês/20xx);
- Introdução; objetivos; justificativa; fundamentação teórica; metodologia; resultados parciais/discussão; cronograma de etapas: constando o período de realização e as etapas ainda a serem cumpridas, no caso de necessidade de continuidade; referências bibliográficas;
- Carta de parecer do orientador.

Formatação:

- Software: Word – Página Formato: A4 - Espaçamento entre linhas: 1,5 cm – Fonte: Times New Roman, tamanho 12 - Margens: Superior e inferior: 2,5 cm, direita e esquerda: 3,0 cm;
- As páginas deverão ser numeradas no lado direito superior (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas);

Não deverá exceder 15 páginas (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas), exceto anexos.

Entrega:

O relatório deverá ser enviado à CEPE para o e-mail: pedro.conceicao4@fatec.sp.gov.br, paralelamente deverá ser entregue relatório impresso, devidamente assinado pelo aluno e orientador na última folha (logo após referências bibliográficas), acompanhado de carta com o parecer (apreciação do desempenho do aluno) elaborado e assinado pelo orientador.

O relatório parcial deverá ser encaminhado pela CEPE, em arquivo eletrônico em editor Word, para o Comitê Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica, por meio do e-mail pict@cps.sp.gov.br ou outro meio disponível.

Obs: NÃO encadernar o relatório impresso

Anexo 15 – Instruções para a Elaboração do Resumo Expandido

TÍTULO DO TRABALHO: LETRAS MAIÚSCULAS, UTILIZANDO FONTE TIMES NEW ROMAN, CORPO 12, EM NEGRITO, CENTRALIZADO

Nome Completo do Aluno 1; Nome Completo dos Co-orientadores (se for o caso) 2
Professor Orientador 3

Aluno do CST.....; e-mail:.....1
Professor da (FATEC OU OUTRA IES); e-mail.....2
Professor da FATEC Xxxxxxxx; e-mail.....3

Área do Conhecimento:

Palavras-chave: tttttt; uuuuu; vvvvvv; xxxxxx; yyyy.

INTRODUÇÃO

Deve ser breve e conter a justificativa do problema estudado de forma clara, utilizando-se revisão de literatura.

OBJETIVOS

Constar os objetivos do trabalho realizado.

METODOLOGIA

Deverá ser suficientemente clara, de modo que o leitor entenda e possa reproduzir os procedimentos utilizados. Deve conter as referências da metodologia de estudo e/ou análises laboratoriais empregadas.

RESULTADOS E DISCUSSÃO

Deverá conter os dados obtidos, podendo ser apresentados, também, na forma de Tabela, Gráfico e/ou Figura. A discussão dos resultados deve estar baseada e comparada com a literatura utilizada no trabalho de pesquisa, indicando sua relevância, vantagens e possíveis limitações.

CONCLUSÕES

Concluir se os objetivos foram alcançados, tomando como referencial a discussão dos resultados. Apresentar, se necessário, sugestão para futuras pesquisas relacionadas ao projeto desenvolvido.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Trabalhos citados no texto)

Devem ser listadas em ordem alfabética do sobrenome, pelo primeiro autor. Dois ou mais autores, separar por ponto e vírgula. Os títulos dos periódicos não devem ser abreviados. As referências não deverão apresentar numeração e a cada referência deve constar o espaçamento de uma linha.

AGRADECIMENTOS (Opcional)

Expressar os agradecimentos ao órgão que concedeu a bolsa, às instituições e às pessoas que contribuíram para o desenvolvimento da pesquisa, seja em forma de apoio financeiro, de infraestrutura ou científico.

Formatação:

- O resumo deverá ter: no mínimo 2 páginas e no máximo 4 páginas.
- Dentro do texto poderá ser inserido até três figuras/fotos, gráficos ou tabelas.
- Obs.: A imagem deve preferencialmente ser convertida em “JPEG” antes de ser inserida no Texto.
- Gráfico ou Tabela – inserir no texto Word como figura.
- Software: WORD.
- Tamanho do Papel A4 (210 x 297 mm) – Disposição: Retrato. - Margens: Superior e Inferior = 2,5 cm, Direita e Esquerda = 3,0 cm.
- Fonte: Times New Roman tamanho 12.
- Espaçamento entre linhas: Simples.
- O título do trabalho deve ser em: Negrito, Letras Maiúsculas e Centralizadas. - Dar espaçamento de 2 linhas entre o título e nome do aluno.
- Dar espaçamento de 1 linha ao término de cada item.
- Não utilizar parágrafos no texto.
- Referências Bibliográficas: não deverão apresentar numeração e a cada referência deve constar o espaçamento de uma linha.

Entrega:

O aluno deverá entregar, para a CEPE, o resumo em arquivo eletrônico pelo e-mail pedro.conceicao4@fatec.sp.gov.br ou por outro meio disponível, acompanhado do resumo impresso que deverá ser assinado pelo aluno e orientador na última folha (logo após referências bibliográficas).

Atenção:

Obs. 1: Não encadernar o resumo.

Obs. 2: Não serão aceitos Resumos Expandidos fora do especificado acima. A correção deverá ser feita pelo próprio aluno e orientador. Os Resumos que não forem entregues no prazo estabelecido não serão incluídos no caderno de anais.

Obs. 3: Deverão ser seguidas as normas da ABNT para citações bibliográficas, para formatação de quadros, figuras e tabelas e para a elaboração das referências bibliográficas.

Anexo 16 -Instruções para a Elaboração do Relatório Final Monitoria - Iniciação

Itens Obrigatórios:

- Capa com título do Projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), período a que se refere o relatório (mês/20xx a mês/20xx);
- Introdução; fundamentação teórica; metodologia; resultados/discussão; conclusão; referências bibliográficas;
- Carta de parecer do orientador.

Formatação:

- Software: Word – Página Formato: A4 - Espaçamento entre linhas: 1,5 cm – Fonte: Times New Roman, tamanho 12 - Margens: Superior e inferior: 2,5 cm, direita e esquerda: 3,0 cm;
- As páginas deverão ser numeradas no lado direito inferior (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas);

Não deverá exceder 20 páginas (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas), exceto anexos.

Entrega:

O relatório final deverá ser entregue na CEPE, acompanhado de parecer (apreciação do desempenho do aluno) elaborado e assinado pelo orientador.

O relatório final deverá ser entregue em arquivo eletrônico em editor Word pelo e-mail pedro.conceicao4@fatec.sp.gov.br ou por outro meio, acompanhado do relatório impresso que deverá ser assinado pelo aluno e orientador na última folha (logo após referências bibliográficas).

Obs: Não encadernar o relatório impresso.